

ПРОТОКОЛ № 2

засідання конкурсної комісії з проведення конкурсу
на посаду керівника Лебединського закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів № 3 Лебединської міської ради Сумської області

24 червня 2026 року

м. Лебедин

09 год. 05 хв. – 14 год. 50 хв.

перерва: 12 год. 50 хв. – 13 год. 30 хв.

ПРИСУТНІ:

САВЕКО

Юрій Григорович

депутат від політичної партії «Радикальна партія
Олега Ляшка», заступник голови конкурсної комісії

ЛЕНДА

Ірина Костянтинівна

член Лебединської міської організації профспілки
працівників освіти і науки України, секретар
конкурсної комісії

КАРПЕНКО

Оксана Валеріївна

депутат від політичної партії «Всеукраїнське
об'єднання «Батьківщина», член конкурсної комісії

БІЛАН

Анна Олександрівна

головний спеціаліст відділу взаємодії з органами
місцевого самоврядування, моніторингу та
позапланового контролю закладів освіти управління
Державної служби якості освіти у Сумській області,
член конкурсної комісії

ШУЛЬЧЕВСЬКА

Світлана Єгорівна

начальник відділу взаємодії з органами місцевого
самоврядування, моніторингу та позапланового
контролю закладів освіти управління Державної
служби якості освіти у Сумській області, член
конкурсної комісії

ФРОЛОВА

Тетяна Іванівна

кандидат на посаду керівника Лебединського закладу
загальної середньої освіти I-III ступенів № 3
Лебединської міської ради Сумської області

КУБРАК

Наталія Валеріївна

особа, яка здійснює відеозапис (особа присутня без
права участі у роботі конкурсної комісії)

ВІДСУТНІ:

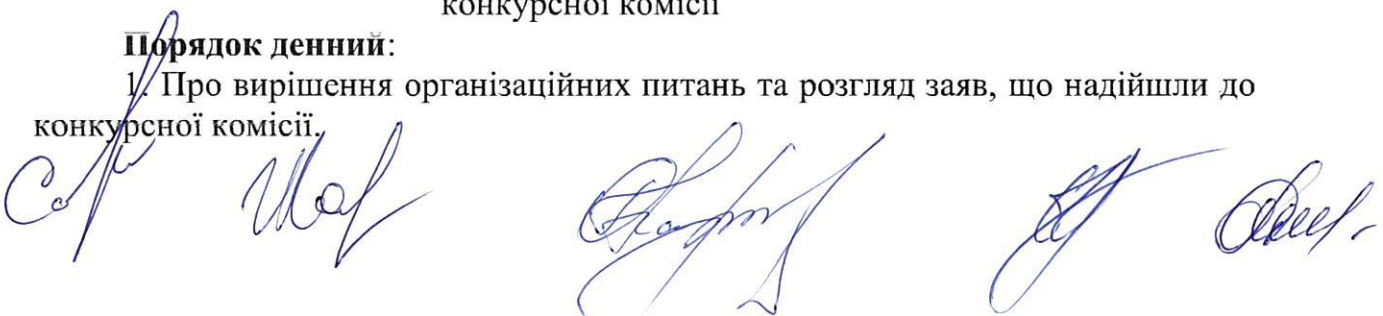
ГРИМАЙЛО

Тетяна Олександрівна

член Лебединської міської організації профспілки
працівників освіти і науки України, голова
конкурсної комісії

Порядок денний:

1. Про вирішення організаційних питань та розгляд заяв, що надійшли до
конкурсної комісії.



2. Про механізм та порядок проведення конкурсного відбору переможця конкурсу, критерії оцінювання та результати перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, перевірки професійних компетентностей та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

3. Про визначення переможця конкурсу та оприлюднення результатів конкурсу.

По першому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ:

САВЕКО Юрія Григоровича, заступник голови конкурсної комісії, який повідомив, що на засіданні присутні 5 членів конкурсної комісії, кворум дотримано, комісія правомочна для прийняття рішень. Поінформував, що на виконання абзацу 7 частини 8 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та пункту 14 Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Лебединської міської ради Сумської області, затвердженого наказом Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради від 15.04.2021 № 6-ОД, під час конкурсного відбору здійснюється відеозапис.

Повідомив, що заяв, клопотань, листів до конкурсної комісії не надходило, запропонував зазначену інформацію взяти до відома, розпочати конкурсний відбір.

ГОЛОСУВАЛИ:

За - 5, проти - 0, утрималося - 0.

ВИРІШИЛИ:

Інформацію взяти до відома, розпочати конкурсний відбір.

По другому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ:

2.1. САВЕКО Юрія Григоровича, заступника голови конкурсної комісії, який ознайомив присутніх з порядком проведення конкурсного відбору переможця конкурсу відповідно до ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Лебединської міської ради Сумської області, затвердженого наказом Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради від 15.04.2021 № 6-ОД.

Повідомив, що відповідно до пункту 14 Положення конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;



- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

При визначенні результатів конкурсного відбору члени Конкурсної комісії керуються критеріями оцінювання письмового тестування, виконання ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, визначеними у додатку 2 Положення. Кожним членом конкурсної комісії виставляється бал за кожне із завдань конкурсного відбору. Секретарем конкурсної комісії відповідні бали вносяться до Зведеної відомості середніх балів конкурсного відбору, що формується за зразком форми, наведеної у додатку 3 до Положення, розраховується середній бал. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання середнього арифметичного балів за кожний етап конкурсного відбору, виставлених у зведеній відомості балів за формою, наведеною у додатку 3 цього Положення. Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів. Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів. Результати визначення загального рейтингу кандидатів відображаються у протоколі засідання Конкурсної комісії.

Тестування складається державною мовою. Перед проходженням тестування кожен кандидат пред'являє паспорт або документ, що посвідчує особу.

Конкурсною комісією із загального переліку питань, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 654 від 19 травня 2020 року «Щодо примірного переліку питань», сформовано та затверджено три варіанти конкурсних завдань, кожен з яких складається з 30 тестових питань. Кожне тестове питання містить три варіанти відповіді, одна з яких правильна. Виготовлено один комплект кожного з варіантів тестових завдань, які поміщено в паперові пакети та опечатано конкурсною комісією 04.06.2026.

У день, визначений для проведення перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти та професійних компетентностей, у присутності всіх учасників конкурсного відбору шляхом вільного вибору обирається один із конвертів, у якому містяться завдання. Усі кандидати, які претендують на посаду керівника відповідного закладу загальної середньої освіти, виконують однакові види і варіанти завдань. У разі участі у конкурсі на посаду керівника більше ніж одного закладу загальної середньої освіти, такий кандидат виконує варіант завдання, обраний для конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, на яку він претендує. Загальний час на виконання тестових завдань становить 30 хвилин.



Під час проведення тестування кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним.

Після закінчення часу, відведеного на складення тестування, кандидат підписує роботу та на кожному аркуші проставляє підпис. Виправлення, позначення більше ніж однієї відповіді або відсутність будь-якої позначеної відповіді зараховуються як неправильна відповідь.

Оцінювання результатів тестування здійснюється за двоохальною шкалою:

- 2 конкурсних бали виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 20-30 тестових питань;

- 1 конкурсний бал виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 16-19 тестових питань;

- 0 конкурсних балів виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 0-15 тестових питань.

Кандидати, які отримали 0 конкурсних балів, вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до наступного етапу конкурсу.

Повторне тестування не допускається, крім випадків, коли тестування не відбулося з причин, незалежних від членів конкурсної комісії та кандидатів. У такому разі призначається нова дата тестування та (або) час.

Запропонував інформацію взяти до відома та провести перевірку знання законодавства шляхом письмового тестування.

ГОЛОСУВАЛИ:

За - 5, проти - 0, утрималося - 0.

ВИРІШИЛИ:

Інформацію взяти до відома та провести перевірку знання законодавства шляхом письмового тестування.

СЛУХАЛИ:

2.2. САВЕКО Юрія Григоровича, заступника голови конкурсної комісії, який запропонував секретарю конкурсної комісії обрати шляхом вільного вибору один із конвертів з конкурсними завданнями, відкрити обраний конверт та надати завдання кандидату для виконання. Після отримання завдань, запропонував кандидату підписати бланк завдань та розпочати їх виконання. Виконання завдань кандидатом розпочато о 9 год. 45 хв., закінчено о 10 год. 10 хв.

За результатами перевірки виконаних конкурсних завдань **ФРОЛОВА Тетяна Іванівна** отримала такі конкурсні бали: 24 правильні відповіді, 2 конкурсних бала.

Запропонував внести результати оцінювання до відомості, розрахувати середній бал кандидата за результатами тестування на знання законодавства.



ГОЛОСУВАЛИ:

За – 5, проти - 0, утрималося – 0.

ВИРІШИЛИ:

Внести результати оцінювання до відомості, розрахувати середній бал кандидата за результатами тестування на знання законодавства.

СЛУХАЛИ:

2.3. **САВЕКО Юрія Григоровича**, заступника голови конкурсної комісії, який повідомив, що за результатами тестування на знання законодавства **ФРОЛОВА Тетяна Іванівна** набрала 2 бали та відповідно до Положення вважається такою, що пройшла тестування. Запропонував допустити **ФРОЛОВУ Тетяну Іванівну** до наступного етапу конкурсного відбору – перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 5, проти - 0, утрималося – 0.

ВИРІШИЛИ:

Допустити **ФРОЛОВУ Тетяну Іванівну** до наступного етапу конкурсного відбору – перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання.

СЛУХАЛИ:

2.4. **САВЕКО Юрія Григоровича**, заступника голови конкурсної комісії, який повідомив, що відповідно до Положення ситуаційні завдання вирішуються з метою перевірки професійних компетентностей кандидатів на посаду керівника закладу загальної середньої освіти. На розв'язання ситуаційного завдання кандидатів надається 30 хвилин. Зміст відповіді на ситуаційне завдання оцінюється відповідно до реалізації професійних компетентностей:

- нормативно-правова компетентність (здатність реалізовувати освітню політику навчального закладу відповідно до вимог і стандартів державної політики в сфері освіти);
- управлінська компетентність (здатність ефективно здійснювати управлінську діяльність у закладі загальної середньої освіти);
- психологічна компетентність (здатність створювати сприятливий психологічний клімат у колективі, формувати атмосферу відданості справі, ініціативи та відповідальності);
- лідерська компетентність (здатність впливати на людей і формувати команду своїх послідовників);
- комунікативна компетентність (здатність забезпечувати ефективні комунікації в колективі).

2 бали виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно розв'язали ситуаційне завдання (з посиланням на статті та чинні нормативно-правові акти);

1 бал виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи та визначили альтернативи їх вирішення;

0 балів виставляється кандидатам, які не розв'язали ситуаційне завдання, вирішили неправильно або в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Оцінювання результатів розв'язання ситуаційного завдання здійснюється кожним членом конкурсної комісії. Остаточною оцінкою за розв'язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення конкурсних балів, виставлених усіма членами конкурсної комісії.

Кандидати, які набрали менше 1 балу, вважаються такими, що не вирішили ситуаційне завдання і не можуть бути допущені до наступного етапу конкурсного відбору.

З метою проведення перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання запропонував секретарю конкурсної комісії надати кандидату ситуаційне завдання, обране шляхом вільного вибору серед конвертів з конкурсними завданнями, кандидату підписати бланк ситуаційного завдання та одночасно розпочати його виконання. Виконання завдань кандидатом розпочато о 10 год. 52 хв., закінчено об 11 год. 21 хв.

Запропонував зачитати відповідь конкурсанта на ситуаційне завдання та провести оцінювання відповідно до визначених критеріїв, секретарю внести результати оцінювання до відомості, розрахувати середній бал кандидата за результатами вирішення ситуаційного завдання.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 5, проти – 0, утрималося – 0.

ВИРІШИЛИ:

Зачитати відповідь конкурсанта на ситуаційне завдання та провести оцінювання відповідно до визначених критеріїв, секретарю внести результати оцінювання до відомості, розрахувати середній бал кандидата за результатами вирішення ситуаційного завдання.

СЛУХАЛИ:

2.5. **САВЕКО Юрія Григоровича**, заступника голови конкурсної комісії, який повідомив, що за результатами вирішення ситуаційного завдання **ФРОЛОВА Тетяна Іванівна** набрала 1 бал та відповідно до Положення вважається такою, що вирішила ситуаційне завдання. Запропонував допустити **ФРОЛОВУ Тетяну Іванівну** до наступного етапу конкурсного відбору – публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 5, проти – 0, утрималося – 0.

ВИРІШИЛИ:

Допустити ФРОЛОВУ Тетяну Іванівну до наступного етапу конкурсного відбору – публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

СЛУХАЛИ:

2.6. САВЕКО Юрія Григоровича, заступника голови конкурсної комісії, який ознайомив присутніх з порядком проведення публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти на посаду керівника якого оголошено конкурс, має містити:

план розвитку закладу протягом двох років або шести років;

заходи зі здійснення управлінської діяльності з вирішення ключових проблем розвитку закладу, шляхів поліпшення матеріально-технічної бази, раціонального використання ресурсів закладу, створення сучасних умов організації освітнього процесу;

пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності та конкурентоспроможності закладу, механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів, розширення партнерських зв'язків;

пропозиції (відомості) стосовно очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

Для публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти кандидату надається 15 хвилин, час відповідей на запитання членів конкурсної комісії не включається до часу відведеного на презентацію. Оцінювання результатів публічної презентації щодо її змісту здійснюється відповідно до вимог до професійної компетентності таким чином:

- актуальність цілей і завдань закладу освіти, ефективність методів їх реалізації;

- використання оригінальних, креативних, творчих підходів в організації освітнього процесу;

- залучення до управління закладом освіти органів громадського самоврядування;

- заходи по зміцненню матеріально-технічної бази закладу.

За результатами презентації конкурсант отримує такі бали:

0 – презентацію не проведено та/або перспективний план розвитку закладу освіти не розроблено, презентація не відповідає змісту поставленого завдання та/або не відповідає загальним вимогам щодо оформлення і викладу змісту презентації;



1 – наявні незначні недоліки у виконанні презентації, змісті перспективного плану розвитку закладу освіти та/або не надано відповіді на запитання комісії;

2 – зміст презентації відповідає темі, дотримано всіх вимог щодо оформлення та презентації перспективного плану розвитку закладу освіти, надані повні та обґрунтовані відповіді на запитання комісії.

Запропонував: інформацію взяти до відома; кандидату презентувати державною мовою перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти та відповісти на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування; членам конкурсної комісії після проведеної презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та відповідей на запитання виставити бали відповідно до визначених критеріїв оцінювання, секретарю конкурсної комісії результати оцінювання презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти внести до зведеної відомості про результати конкурсного відбору, розрахувати середній бал.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 5, проти – 0, утрималося – 0.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Кандидату презентувати державною мовою перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти та відповісти на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

3. Членам конкурсної комісії після проведеної презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та відповідей на запитання виставити бали відповідно до визначених критеріїв оцінювання,

4. Секретарю конкурсної комісії результати оцінювання презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти внести до зведеної відомості про результати конкурсного відбору, розрахувати середній бал.

СЛУХАЛИ:

2.7. САВЕКО Юрія Григоровича, заступника голови конкурсної комісії, який повідомив, що за результатами публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування **ФРОЛОВА Тетяна Іванівна** набрала 1,6 балів.

Запропонував інформацію взяти до відома, секретарю конкурсної комісії розрахувати загальний конкурсний бал.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 5, проти - 0, утрималося – 0.



ВИРІШИЛИ:

Інформацію взяти до відома, секретарю конкурсної комісії розрахувати загальний конкурсний бал.

По третьому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ:

САВЕКО Юрія Григоровича, заступника голови конкурсної комісії, який наголосив, що за результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся. Звернув увагу, що не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка:

- не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- набрала за результатами конкурсного відбору менше 4 конкурсних балів.

Ознайомив членів комісії із загальними балами кандидата:

ФРОЛОВА Тетяна Іванівна – 4,6 конкурсних балів.

Запропонував:

1. За результатами конкурсного відбору визнати переможцем конкурсу на посаду керівника Лебединського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 3 Лебединської міської ради Сумської області **ФРОЛОВУ Тетяну Іванівну**.

2. Оприлюднити результати конкурсу та відеозапис конкурсного відбору на офіційному вебсайті Лебединської міської ради.

3. Рекомендувати начальнику Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення цього рішення призначити **ФРОЛОВУ Тетяну Іванівну** на посаду керівника Лебединського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 3 Лебединської міської ради Сумської області та укласти з нею строковий трудовий договір терміном на 6 років.

4. Передати матеріали роботи конкурсної комісії та інші документи конкурсного відбору передати для зберігання до Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ:

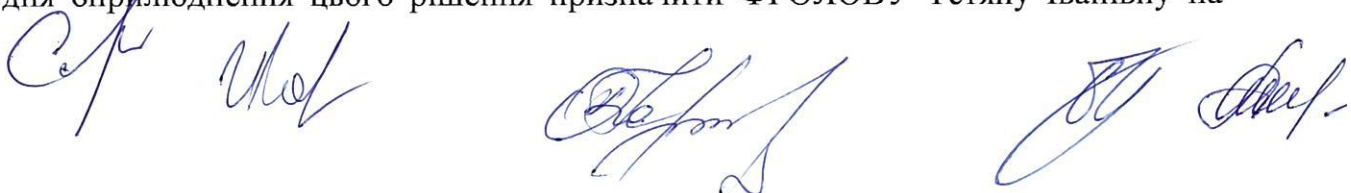
За - 5, проти - 0, утрималося - 0.

ВИРІШИЛИ:

1. За результатами конкурсного відбору визнати переможцем конкурсу на посаду керівника Лебединського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 3 Лебединської міської ради Сумської області **ФРОЛОВУ Тетяну Іванівну**.

2. Оприлюднити результати конкурсу та відеозапис конкурсного відбору на офіційному вебсайті Лебединської міської ради.

3. Рекомендувати начальнику Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення цього рішення призначити **ФРОЛОВУ Тетяну Іванівну** на



посаду керівника Лебединського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів № 3 Лебединської міської ради Сумської області та укласти з нею строковий трудовий договір терміном на 6 років.

4. Передати матеріали роботи конкурсної комісії та інші документи конкурсного відбору передати для зберігання до Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради.

Заступник голови конкурсної комісії:

САВЕКО депутат від політичної партії
Юрій Григорович «Радикальна партія Олега Ляшка»


(підпис)

Секретар конкурсної комісії:

ЛЕНДА член Лебединської міської організації
Ірина профспілки працівників освіти і
Костянтинівна науки України


(підпис)

Члени конкурсної комісії:

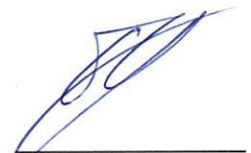
КАРПЕНКО депутат від політичної партії
Оксана Валеріївна «Всеукраїнське об'єднання
«Батьківщина»


(підпис)

БІЛАН головний спеціаліст відділу взаємодії
Анна з органами місцевого
Олександрівна самоврядування, моніторингу та
позапланового контролю закладів
освіти управління Державної служби
якості освіти у Сумській області


(підпис)

ШУЛЬЧЕВСЬКА начальник відділу взаємодії з
Світлана Єгорівна органами місцевого самоврядування,
моніторингу та позапланового
контролю закладів освіти управління
Державної служби якості освіти у
Сумській області


(підпис)